



DECRETO
RILANCIO 2020

- *Modello EM-SUB*

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 2 – Dichiarazione richiedente:

- *Dichiarazione 1*

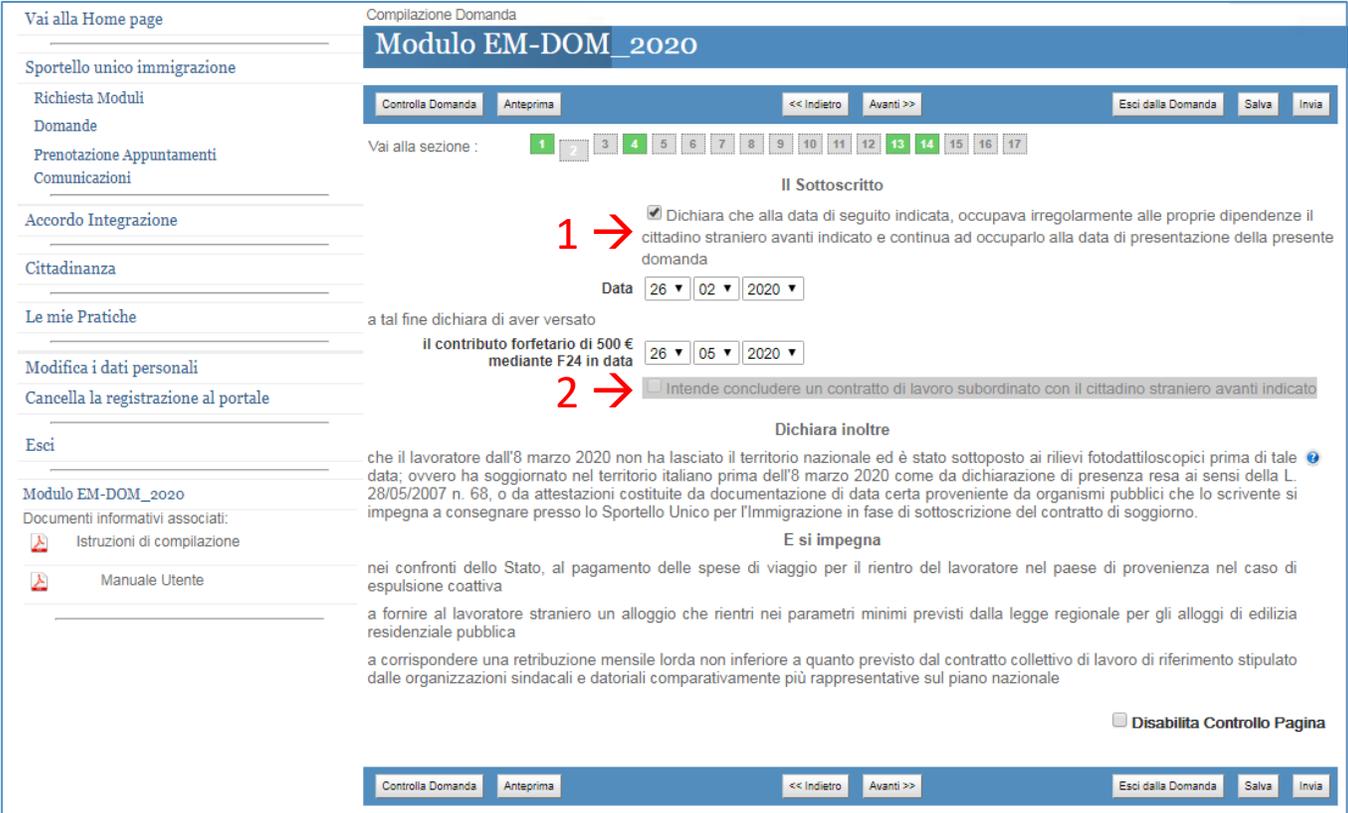
per datori che **occupano irregolarmente un lavoratore straniero alle proprie dipendenze**

- Data: data di inizio occupazione irregolare dello straniero
- Contributo forfettario F24: data pagamento contributo forfettario di 500€ mediante F24

- *Dichiarazione 2*

per datore che vogliono **concludere un contratto** di lavoro subordinato con il lavoratore straniero

- Contributo forfettario F24: data pagamento contributo forfettario di 500€ mediante F24



Vai alla Home page

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione: 1 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Il Sottoscritto

1 → Dichiaro che alla data di seguito indicata, occupavo irregolarmente alle proprie dipendenze il cittadino straniero avanti indicato e continua ad occuparlo alla data di presentazione della presente domanda

Data: 26 02 2020

a tal fine dichiaro di aver versato il contributo forfettario di 500 € mediante F24 in data: 26 05 2020

2 → Intende concludere un contratto di lavoro subordinato con il cittadino straniero avanti indicato

Dichiara inoltre

che il lavoratore dall'8 marzo 2020 non ha lasciato il territorio nazionale ed è stato sottoposto ai rilievi fotodattiloscopici prima di tale data; ovvero ha soggiornato nel territorio italiano prima dell'8 marzo 2020 come da dichiarazione di presenza resa ai sensi della L. 28/05/2007 n. 68, o da attestazioni costituite da documentazione di data certa proveniente da organismi pubblici che lo scrivente si impegna a consegnare presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione in fase di sottoscrizione del contratto di soggiorno.

E si impegna

nei confronti dello Stato, al pagamento delle spese di viaggio per il rientro del lavoratore nel paese di provenienza nel caso di espulsione coattiva

a fornire al lavoratore straniero un alloggio che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica

a corrispondere una retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro di riferimento stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

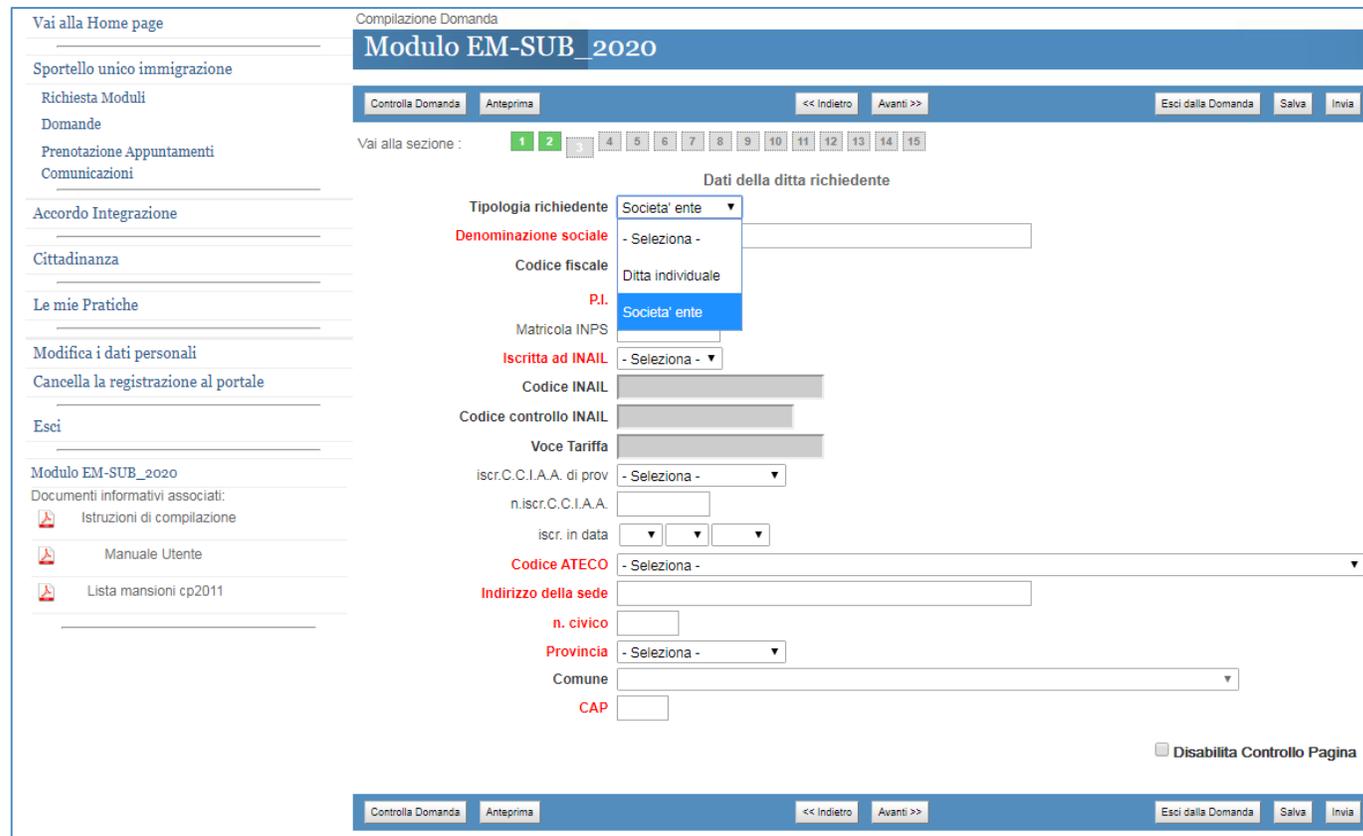
Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 3 – Dati ditta richiedente:

- *Tipologia Richiedente*

Indicare la tipologia del richiedente

Secondo la scelta effettuata sono compilabili i campi per l'acquisizione delle informazioni necessarie.



The screenshot shows the 'Modulo EM-SUB_2020' web form. The main title is 'Modulo EM-SUB_2020'. The page is titled 'Dati della ditta richiedente'. The form contains the following fields:

- Tipologia richiedente: (dropdown menu)
- Denominazione sociale:
- Codice fiscale:
- P.I.: (dropdown menu)
- Matricola INPS:
- Iscritta ad INAIL: (dropdown menu)
- Codice INAIL:
- Codice controllo INAIL:
- Voce Tariffa:
- isr.C.C.I.A.A. di prov: (dropdown menu)
- n.iscr.C.C.I.A.A.:
- isr. in data:
- Codice ATECO: (dropdown menu)
- Indirizzo della sede:
- n. civico:
- Provincia: (dropdown menu)
- Comune:
- CAP:

Navigation buttons: Controllo Domanda, Anteprima, << Indietro, Avanti >>, Esci dalla Domanda, Salva, Invia.

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 4 – Datore di lavoro/rappresentate legale:

- Indicare i dati personali del datore di lavoro **persona fisica** o del **legale rappresentante dell'ente**; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

Vai alla Home page

Compilazione Domanda

Modulo EM-SUB_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (1/2)

Cognome Maccollada

Nome Ernesto

Nato il 20 02 1950

Sesso M

Stato di nascita Italia

Provincia di nascita Agrigento

Città di nascita FAVARA

Luogo di nascita estero

Codice fiscale MCCRNS20G50R509H

Provincia di residenza Agrigento

Residente in FAVARA

Via Via delle navi

Numero civico 123

CAP 00987

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 5 – Datore di lavoro/rappresentate legale:

- Solo selezionando come “Cittadinanza” uno stato non comunitario (es. Brasile), verranno abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno.

N.B.: In caso di “persona giuridica”, qualora il rappresentante legale non possieda uno dei titoli di soggiorno presenti nell’elenco ma sia titolare/richiedente del permesso di soggiorno, deve indicare gli estremi di tale titolo selezionando la voce “**Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo**” o “**Richiesta di rilascio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo**”.

Vai alla Home page

Compilazione Domanda

Modulo EM-SUB_2020

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)

Cittadinanza (Stato) Italia

In possesso di attestato di iscrizione anagrafica(D.Lgs. n.30/2007)

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità

Data di rilascio 25 02 2010

Numero del documento AM983095

Rilasciato da Comune

Data di scadenza 28 01 2020

Titolare di - Seleziona -

Scadenza del titolo di soggiorno posseduto

Numero del permesso posseduto

Per motivi di

Tipo richiesta - Seleziona -

Data richiesta

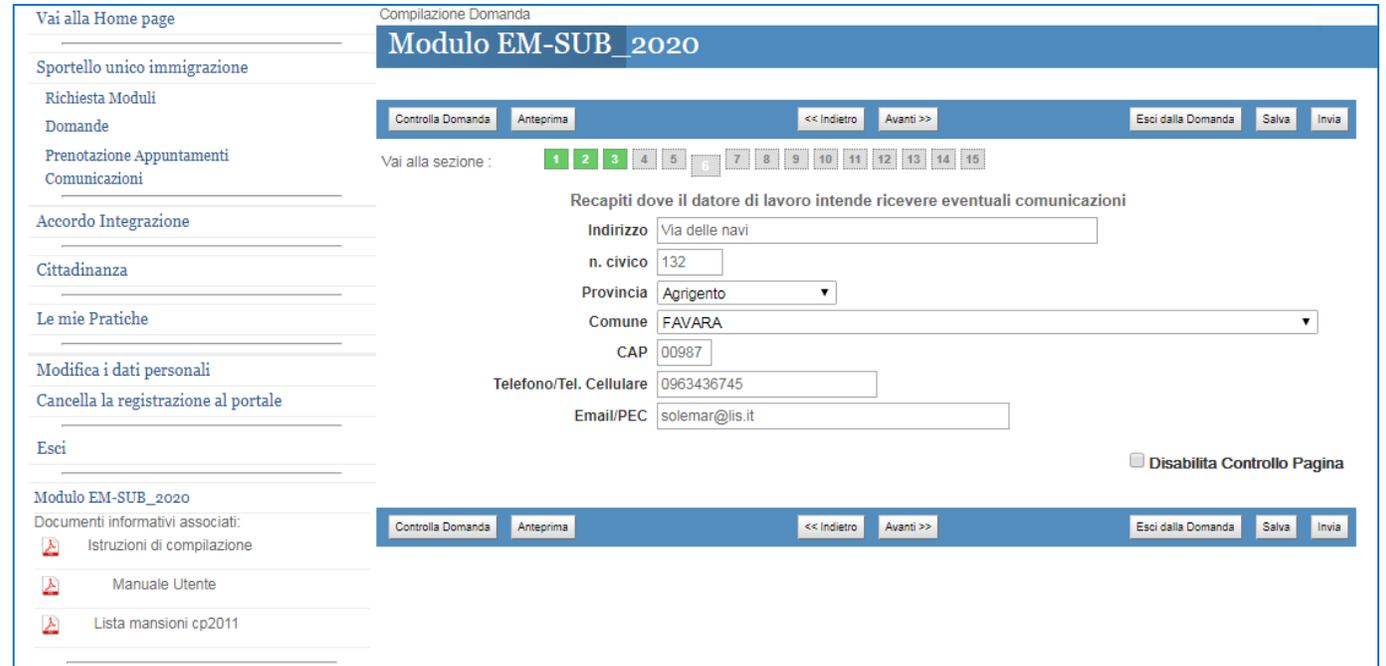
Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 6 – Recapiti datore eventuali comunicazioni:

- Indicare i dati riguardanti l'**indirizzo** dove il **datore di lavoro** intende ricevere eventuali **comunicazioni**.



Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Cittadinanza

Le mie Pratiche

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-SUB_2020

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente
- Lista mansioni cp2011

Compilazione Domanda

Modulo EM-SUB_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo

n. civico

Provincia

Comune

CAP

Telefono/Tel. Cellulare

Email/PEC

Disabilita Controllo Pagina

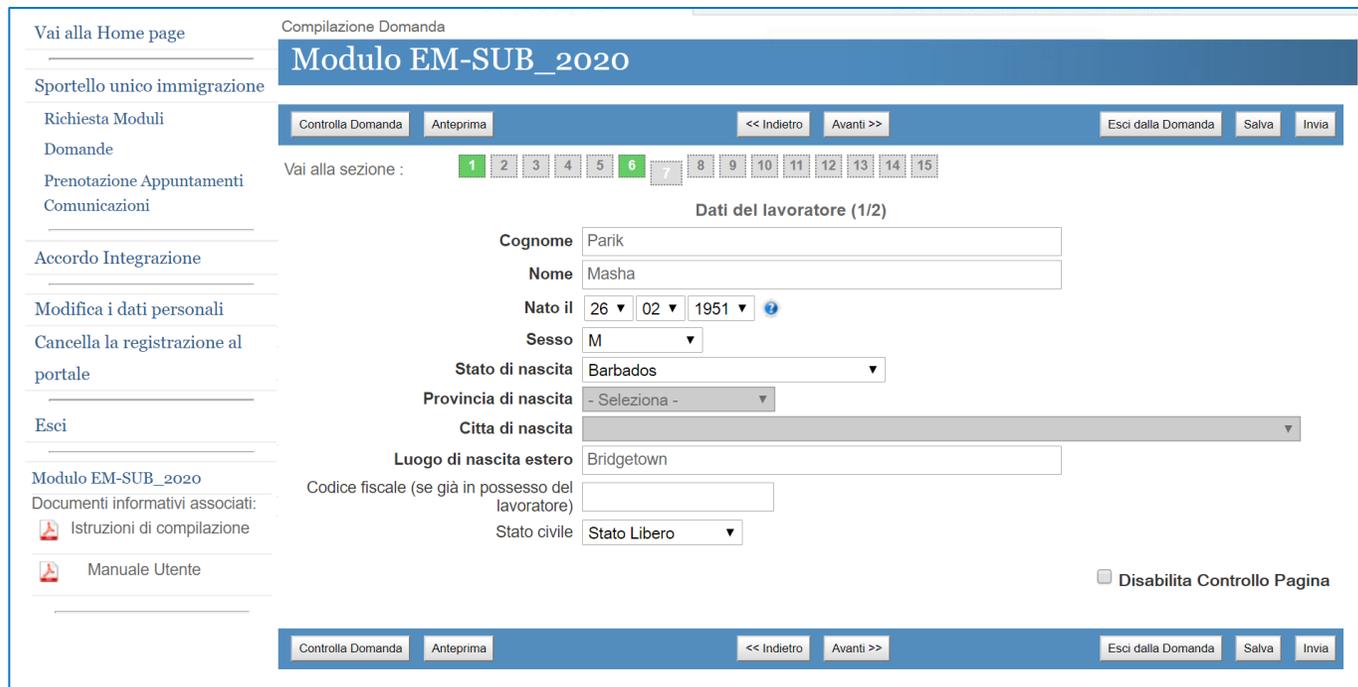
Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 7 – Dati del lavoratore:

- Data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro non può essere inferiore ai 16 anni compiuti con assolvimento dell'obbligo della frequenza scolastica di almeno 8 anni comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.



The screenshot shows the 'Modulo EM-SUB_2020' application form. The left sidebar contains navigation links: 'Vai alla Home page', 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', 'Domande', 'Prenotazione Appuntamenti', 'Comunicazioni', 'Accordo Integrazione', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', and 'Modulo EM-SUB_2020'. Below these are links for 'Istruzioni di compilazione' and 'Manuale Utente'. The main content area is titled 'Compilazione Domanda' and 'Modulo EM-SUB_2020'. It features a progress bar with 15 sections, where section 6 is active. The 'Dati del lavoratore (1/2)' section includes the following fields: 'Cognome' (Parik), 'Nome' (Masha), 'Nato il' (26/02/1951), 'Sesso' (M), 'Stato di nascita' (Barbados), 'Provincia di nascita' (- Seleziona -), 'Citta di nascita' (dropdown), 'Luogo di nascita estero' (Bridgetown), 'Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore)' (empty), and 'Stato civile' (Stato Libero). Navigation buttons include 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is also present.

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 8 – Dati del lavoratore:

N.B.: è possibile indicare gli estremi del passaporto, o di altro documento di identità equipollente, anche scaduti di validità. Ma, al momento della convocazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione per la sottoscrizione del contratto di soggiorno, il lavoratore dovrà essere dotato di un passaporto o altro documento equipollente, validi ed esibirli entrambi.

Con il termine **documento equipollente** si intende:

Passaporto ordinario, Carta di identità Stati della U.E., Documenti Stati aderenti "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto", Documento di navigazione aerea, Documento individuale quartier generale NATO, Lasciapassare comunitario, Lasciapassare delle Nazioni Unite, Lasciapassare frontiera, Libretto di navigazione, Passaporto di servizio, Passaporto diplomatico, Passaporto speciale, Titolo di viaggio per stranieri, Titolo viaggio apolidi, Titolo viaggio rifugiati politici, Attestazione d'identità rilasciata dalla rappresentanza diplomatica in Italia del paese d'origine, Permesso di soggiorno.



The screenshot displays the 'Modulo EM-SUB_2020' web application. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', and 'Modulo EM-SUB_2020'. The main content area shows a progress bar and a section titled 'Dati del lavoratore (2/2)'. A dropdown menu is open, showing a list of document types for 'Documento di identità', including 'Passaporto ordinario', 'Carta di identità Stati della U.E.', and 'Documento di navigazione aerea'. The dropdown menu is currently showing the 'Passaporto ordinario' option selected.

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 9 – Recapiti lavoratore eventuali comunicazioni:

- Indicare i dati riguardanti **l'indirizzo** dove il **lavoratore** intende ricevere eventuali **comunicazioni**.



Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Cittadinanza

Le mie Pratiche

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-SUB_2020

Documenti informativi associati:

-  Istruzioni di compilazione
-  Manuale Utente
-  Lista mansioni cp2011

Compilazione Domanda

Modulo EM-SUB_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo

n. civico

Provincia

Comune

CAP

Telefono/Tel.Cellulare

E-Mail

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 10 – Proposta di contratto di soggiorno:

- Solo nel caso di contratto a tempo determinato si dovranno indicare anche i mesi della durata del contratto.

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Cittadinanza

Le mie Pratiche

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-SUB_2020

Documenti informativi associati:

 Istruzioni di compilazione

 Manuale Utente

 Lista mansioni cp2011

Compilazione Domanda

Modulo EM-SUB_2020

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato nei settori di attività: agricoltura, allevamento, e zootecnia, pesca e acquacoltura e attività connesse

Contratto di categoria

Livello categoria

Mansioni

Tipologia contratto

Mesi di lavoro

Orario di lavoro

Giornate

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 11 – Località di impiego del lavoratore:

- L'indicazione della **località d'impiego del lavoratore** è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Cittadinanza

Le mie Pratiche

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-SUB_2020

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente
- Lista mansioni cp2011

Compilazione Domanda

Modulo EM-SUB_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Località di impiego del lavoratore

Provincia Agrigento

Comune JOPPOLO GIANCAXIO

Indirizzo Via del prato

n civico 132

CAP 09876

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 12 – Sistemazione alloggiativa del lavoratore:

- Se la **locazione è a carico del datore di lavoro**, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

N.B. I campi di questa sezione si attivano e sono compilabili solo nel caso in cui nella proposta di contratto di soggiorno venga indicato che lo **straniero non è convivente** con il datore di lavoro.

- Selezionando dalla lista “In locazione a carico del datore” l’opzione SI deve essere compilata anche l’informazione “Decurtazione dallo stipendio”. Scegliendo “SI” dovrà essere indicato anche l’importo decurtato dallo stipendio nell’apposito campo.



The screenshot shows the 'Modulo EM-SUB_2020' interface for 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. The form includes the following fields and options:

- Provincia:** Agrigento
- Comune:** FAVARA
- Indirizzo:** Via del prato
- n civico:** 98
- CAP:** 09876
- In locazione a carico del datore:** SI
- Decurtazione dallo stipendio:** SI
- Per importo di €:** 800

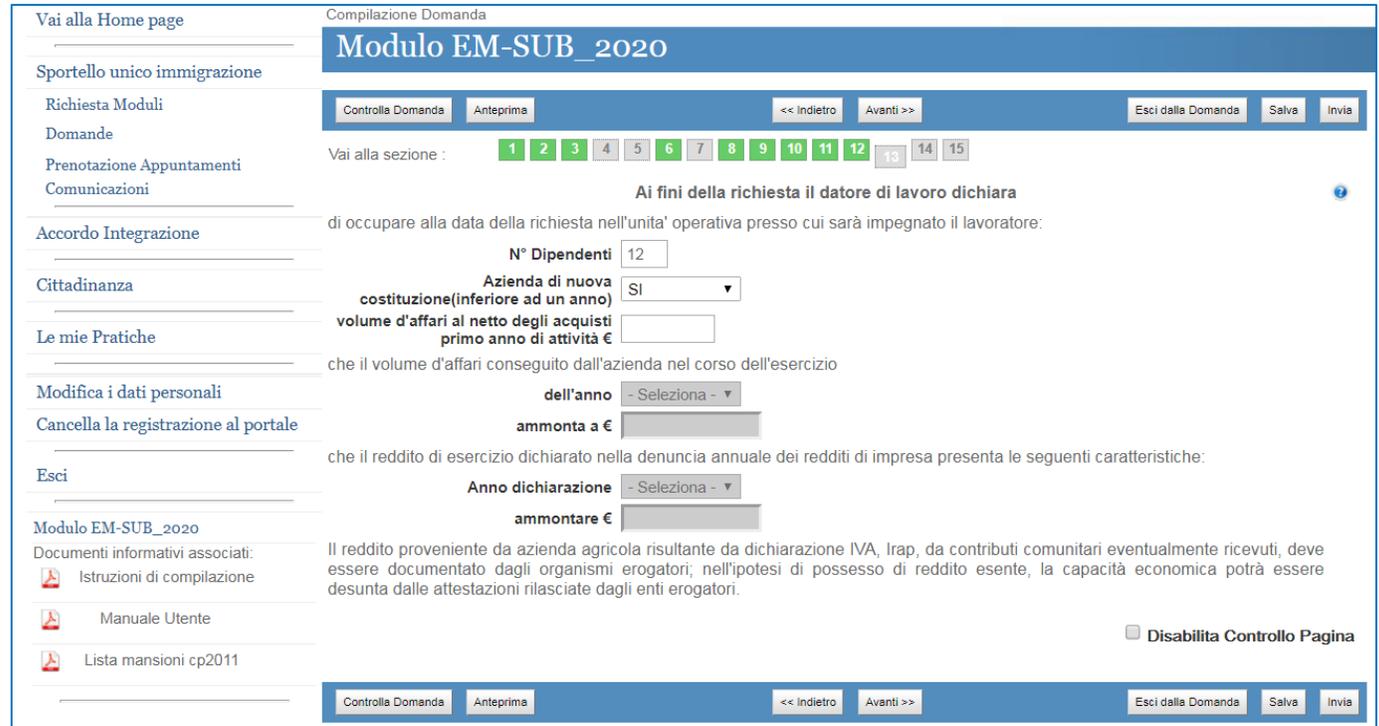
Navigation buttons include 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is also present.

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 13 – Dichiarazioni del datore di lavoro:

- Indicare il numero di dipendenti occupati alla data della richiesta nell'unità operativa presso cui sarà impegnato il lavoratore.
- Se l'azienda è di nuova costituzione i campi relativi al fatturato e alla dichiarazione si disabilitano.

N.B. L'ammissione alla procedura di emersione è condizionata all'attestazione del possesso, da parte del datore di lavoro persona fisica, ente o società, di un **reddito imponibile** o di un **fatturato** risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi o dal bilancio di esercizio precedente **non inferiore a 30 mila euro annui**"



Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 14 – Estremi del pagamento e della marca da bollo:

- Indicare i dati relativi agli estremi della marca da bollo telematica e data pagamento.

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Cittadinanza

Le mie Pratiche

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-SUB_2020

Documenti informativi associati:

-  Istruzioni di compilazione
-  Manuale Utente
-  Lista mansioni cp2011

Compilazione Domanda

Modulo EM-SUB_2020

Controlla Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Imposta di bollo (€ 16.00)

Estremi della marca da bollo telematica

Data pagamento 18 05 2020

AVVERTENZA

L'attestazione di pagamento del contributo forfetario e dell'imposta di bollo, dovranno essere esibiti allo Sportello Unico per l'immigrazione all'atto della convocazione

Disabilita Controllo Pagina

Controlla Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – SUB 2020

SEZIONE 15 – Conferma dati:

- Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".
- Il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.



The screenshot displays the 'Modulo EM-SUB_2020' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Vai alla Home page' and 'Compilazione Domanda'. The main header is 'Modulo EM-SUB_2020'. Below this, there are navigation buttons: 'Controllo Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A progress indicator shows 15 steps, with step 15 highlighted. The main content area contains the following text: 'CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI SPECIFICATAMENTE PREVISTE DALL'ART.103 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.34/2020, IL SOTTOSCRITTO CONFERMA LA VERIDICITA' DEI DATI INSERITI E DELLE DICHIARAZIONI FORMULATE E CONFERMA L'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI SOPRA RIPORTATI'. Below this text is a checkbox labeled 'Conferma'. To the right of the checkbox is a link 'Disabilita Controllo Pagina'. At the bottom of the main content area, there are the same navigation buttons as at the top. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', 'Domande', 'Prenotazione Appuntamenti', 'Comunicazioni', 'Accordo Integrazione', 'Cittadinanza', 'Le mie Pratiche', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', 'Modulo EM-SUB_2020', 'Documenti informativi associati:', 'Istruzioni di compilazione', 'Manuale Utente', and 'Lista mansioni cp2011'.